

SOFTWARE



VALORE**24**

Modulistica

24ORE
PROFESSIONALE

A man with short brown hair and a beard, wearing a blue suit, white shirt, and patterned tie, is sitting at a desk and working on a laptop. The background is a blurred office environment with large windows. The bottom of the image features a decorative graphic with curved, overlapping bands of red and orange.

IL SOFTWARE
PER LA COMPILAZIONE
DI PRATICHE
AMMINISTRATIVE,
PREVIDENZIALI
E FISCALI.

VALORE **24**
Modulistica

VALORE24 MODULISTICA

Valore24 Modulistica è il software per la compilazione di Pratiche Amministrative, Previdenziali e Fiscali basato su un Archivio Unico per la gestione dei dati anagrafici.

Grazie alla funzione di aggiornamento automatico on-line di tutti i modelli ministeriali consente:

- la compilazione della modulistica con semplicità e rapidità;
- la memorizzazione delle pratiche compilate;
- la possibilità di duplicazione delle pratiche;
- il controllo relativamente allo stato di avanzamento delle stesse, con possibilità di verificare in ogni momento se la pratica è terminata, consegnata, inviata e tariffata.

Per le pratiche che lo prevedono è possibile inoltre effettuare la creazione del file telematico nonché la stampa laser di tutta la modulistica.

Tutti i documenti vengono generati in PDF direttamente dalla procedura e, in più, è prevista la produzione automatica di una e-mail con il documento allegato.

Il prodotto è correlato da istruzioni Ministeriali.

PRATICHE STUDIO

Il modulo **Pratiche Studio** consente di gestire i moduli della Comunicazione Unica d'Impresa (art. 9 D.L. 7/2007), dell'Agenzia delle Entrate e della riscossione, INAIL (Mod. 1031), INPS, SIAE e diversi altri.

Permette inoltre una gestione delle Deleghe cartacee e telematiche di conferimento/revoca per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica, ISA etc.



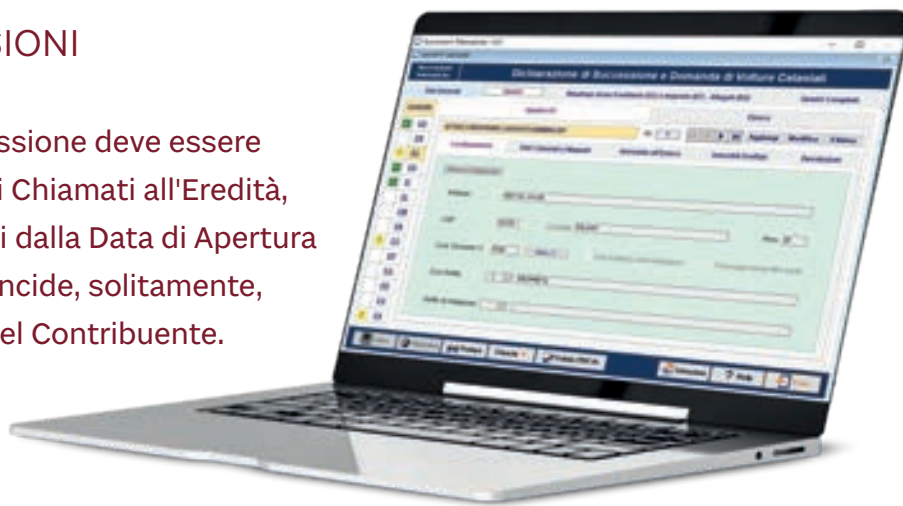
PRATICHE LAVORO

Il modulo **Pratiche Lavoro** consente di gestire tutta la modulistica specifica del lavoro, suddivisa per ente di presentazione: C.C.I.A.A., INPS, INAIL; collocamento.



GESTIONE SUCCESSIONI

La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli Eredi, dai Chiamati all'Eredità, dai Legatari entro 12 mesi dalla Data di Apertura della Successione che coincide, solitamente, con la Data del Decesso del Contribuente.



Il programma consente:

- la gestione completa della Successione Telematica;
- la possibilità di gestire la Voltura Catastale direttamente collegata ad una Dichiarazione di Successione, nel caso in cui la Voltura non venga inviata in automatico con la Successione stessa;
- la funzione di conversione degli Allegati in formato PDF/A;
- la presenza di moduli Aggiuntivi per la creazione di modulistica correlata ad ogni singola Successione;
- la stampa del modello ministeriale sia in lingua italiana che in lingua tedesca;
- la stampa del Riepilogo Quote per singolo Erede;
- il ricevimento Telematico per tenere traccia di tutto il flusso della Successione, dalle Date di Accettazione e protocollazione, a quella di Evasione, con possibilità di allegare documenti di origine esterna.

TRASFERIMENTO QUOTE

Il programma guida l'utente in tutta la gestione della pratica, dalla redazione dell'Atto alla compilazione della modulistica, fino all'invio telematico per il deposito al Registro Imprese. Consente inoltre le seguenti funzionalità:

- apposizione della Firma e della Marca Temporale;
- registrazione Telematica dell'Atto;
- acquisizione del file della Ricevuta restituito dall'Agenzia delle Entrate;
- compilazione del Modello S (Registro Imprese 6.9.4);
- compilazione, creazione e trasmissione della pratica di Comunicazione Unica d'Impresa.

LOCAZIONI

Il modulo **Locazioni** gestisce le Locazioni Immobiliari; i Contratti di Locazione stipulati sia in modo cartaceo che telematico, la gestione e stampa della modulistica correlata, le scadenze e le conseguenti registrazioni, e i pagamenti.

All'interno, sono presenti:

- Denuncia Annuale Telematica Fondi Rustici;
- Calcolo di Convenienza per la Scelta della Cedolare Secca;
- Gestione Amministrativa;
- Utility per la Gestione di Fatture, Ricevute e Avvisi integrati in Locazioni;
- Incassi Elettronici - Modello che consente di effettuare distinte RI.BA., S.D.D. e M.AV. collegate ai Conduttori del Proprietario di riferimento;
- Incarico di Mediazione;
- GestTel 24;
- Nota Spese.

Home
24 ORE

VALORE24
Modulistica

Utente: ADMIN

Unità

Tabella

Stampa

Sistema

PDF Manager

PDF
IT



Anagrafiche e Blokus



Gestione Pratiche

2

Pratiche effettuate, di cui: Assonite retribuite

0

Defettive

0%

0

Consegnate

0%

Stato di Attivazione delle Linee

| | |
|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pratiche Studio | Elenco Moduli |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pratiche Lavoro | Elenco Moduli |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trasferimento Coste | Depliant |
| <input checked="" type="checkbox"/> Successioni | Depliant |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contratti d'Affitto | Depliant |

Assistenza



Tutorial



FAQ



Manuale



LINK UTILI

- [Software - 24Ore Professionalist](#)
- [Smart24.Fisco](#)

BI NO
Schermo intero

Novità



Info



Esci



valore24.com/modulistica

GRUPPO **24** ORE